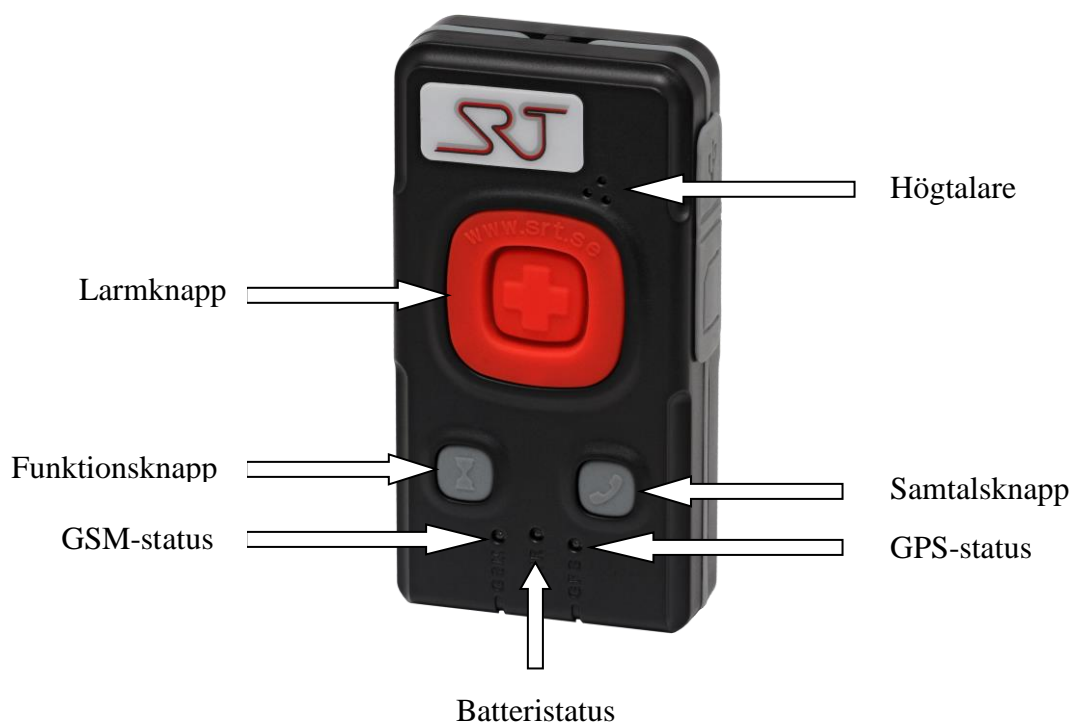


# Rutin för hantering av personlarm SRT306

## Innehåll

1. Slå på och av
2. Ladda
3. Laddningsstatus
4. Larma
5. Larmvägar
6. Positionering med GPS
7. Delat larm – flera användare
8. Larm av misstag
9. Larmplan och uppdateringar
10. Användningsområden
11. Provlarmning
12. Skötsel och tips
13. SMS-tilläggsinformation
14. Service
15. Beställning
16. Utbildning
17. Kontaktuppgifter
18. Larmcentral telefonnummer
19. Provlarmsdokument



## 1. Slå på och av

För att starta larmet viker du försiktigt upp den grå gummiluckan på larmets sida. Bakom den stora gummiluckan där SIM-kortet sitter finns en switch som du kan skjuta mellan on och off (se gummiluckans baksida för on/off-symbol). Du behöver bara föra switchen till on-läge en gång. Du behöver aldrig stänga av ditt larm. Vi rekommenderar att larmet alltid laddas om det inte används, men larmet bör inte sitta på laddning mer än en vecka åt gången. Om batteriet är urladdat behöver du bara sätta det på laddning. Larmet startar automatiskt när det laddats tillräckligt länge. Det tar 2-3 timmar.

## 2. Ladda

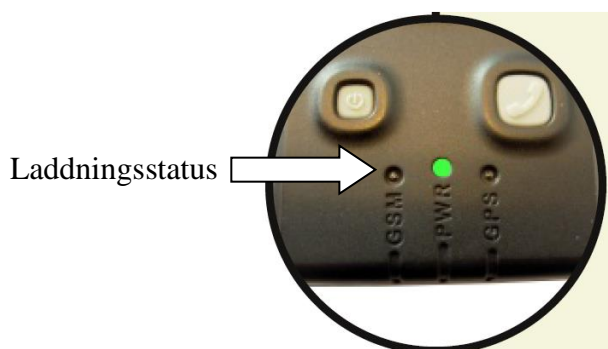
- Batteriet har en drifttid på 44 timmar när det är fulladdat.
- Det tar 2-3 timmar att ladda batteriet fullt.
- Ladda så snart tillfälle ges. Batteriet behöver inte laddas ur mellan varven.
- Larmet kan sitta på laddning **dygnet runt**. Ladda dock inte längre än en vecka åt gången om larmet inte används. Stäng hellre av larmet och låt det ligga fulladdat tills det ska användas igen.



## 3. Laddningsstatus

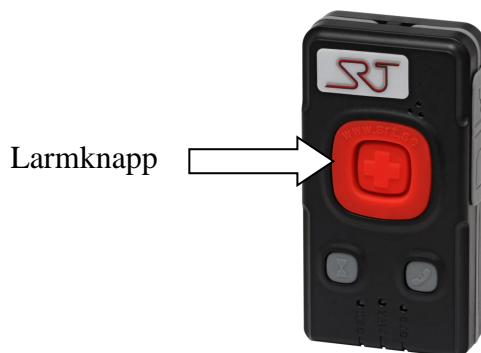
Laddningsstatus (utan laddare i)	Laddningsstatus (med laddare i)
<p><b>Blinkar tre gånger var 15:e sekund</b> Personlarmet är på och visar med tre blinkningar batteriets laddning.</p> <p>Mycket bra batterinivå ● grön ● grön ● grön</p> <p>Bra batterinivå ● grön ● grön ● röd</p> <p>Lägre batterinivå ● grön ● röd ● röd</p> <p>Dålig batterinivå ● röd ● röd ● röd</p> <p><b>Blinkar ihållande, omväxlande grönt och rött</b> Personlarmet håller på att stängas av.</p>	<p><b>Blinkar grönt varannan sekund</b> Personlarmet är på och laddning pågår.</p> <p><b>Blinkar rött varannan sekund</b> Personlarmet är avstängt och laddning pågår.</p> <p><b>Lyser med fast grönt sken</b> Personlarmet är på och batteriet är fulladdat.</p> <p><b>Lyser med fast rött sken</b> Personlarmet är avstängt och batteriet är fulladdat.</p> <p><b>Blinkar ihållande, omväxlande grönt och rött</b> Personlarmet håller på att stängas av.</p>

Nivån "Dåligt batteri" innebär att det är max 8 timmar kvar innan batteriet är helt urladdat. Observera att larmet drar mer ström när du larmar så tänk på att ha som rutin att alltid ladda larmen när de inte används.



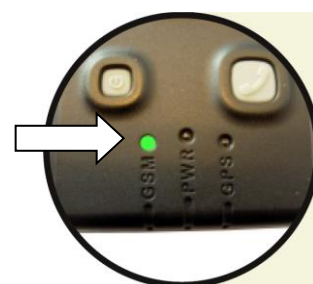
## 4. Larma

- Håll in den stora röda larmknappen tills du får en vibration, det tar 3 sekunder.
- Larmdosan vibrerar sedan 2 gånger när larmet har skickats till larmcentralen. Det tar 10 sekunder innan operatören svarar.



## 5. Larmvägar

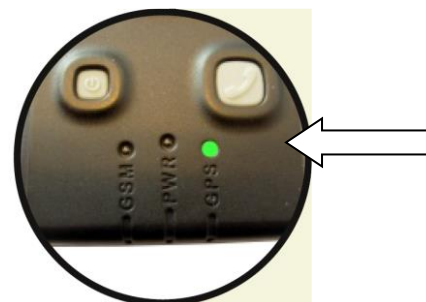
- Ett SMS skickas från larmdosan till larmcentralen när den röda knappen trycks in.
- Det larm-SMS som skickas går via det mobila GSM-nätet och innehåller aktuell position samt numret på larmdosan.
- Att personlarmet har kontakt med GSM-nätet syns på den blinkade statusen längst ner till vänster. Blinkar den inte saknas GSM-täckning (se avsnittet Service).
- Vid larm ser larmoperatören automatiskt larmplanen och åtgärdslistan för personlarmet.
- Ett röstsamtal kopplas upp och larmoperatören kan höra vad som händer och hur situationen utvecklas.
- Larmcentralen skickar därefter rätt åtgörare beroende på situationen. Åtgörare kan vara väktare, ambulans, räddningstjänst eller polis.
- Som användare behöver du inte hålla larmdosan framför munnen för att det ska höras vad som sägs på platsen. Det räcker med att ha larmet i en ficka eller fastsatt i bältet. Larmdosan ska om möjligt hållas dold i en hotsituation. För att inte röja att ett larm har gått talar aldrig operatören inledningsvis. Om operatören kan konstatera att en ev. hotbild är över så kan operatören ställa frågor för att effektivisera hjälpinsatsen.



## 6. Positionering med GPS

Noggrannheten i positioneringen beror på vart du befinner dig. Utomhus är felmarginalen endast ett par meter. Befinner du dig inomhus så skickas den senast sparade positionen vid larm, den position du hade när du gick in i fastigheten. Åker du bil kan larmcentralen via GPS-positionering följa förflyttningen.

Den högra indikatorn visar GPS-status. Blinkar den så har larmdosan kontakt med satelliter och positionen är aktuell. GPS:en söker ny position varje sekund. **Kontrollera att indikatorn blinkar innan du går inomhus.**



## 7. Delat larm – flera användare

Är ni flera som använder samma personlarm är det av största vikt att ni har en rutin där man kvitterar ut vem som är användare av larmet. Detta skall göras innan man tar med sig ett larm. Behöver man larma är det alltid den senaste användaren larmcentralen kommer att leta efter.

## 8. Larm av misstag

Om du råkar lösa ut larmet av misstag, säg då i larmenheten att det är ett falsklarm, ring sedan upp larmcentralen och uppge din enhets larmnummer och din behörighetskod.

## 9. Larmplan och uppdateringar

Larmplanen är en blankett där uppgifter om användaren eller användarna noteras tillsammans med vilken åtgärdsinstruktion som önskas. Det är viktigt att larmplanen går igenom noggrant och kontinuerligt uppdateras så att larmcentralens hjälpinsats kan bli så effektiv som möjlig.

Larmplanen ska uppdateras vid exempelvis flytt, förändrade anhöriguppgifter, byte av bil etc. Skicka ett mail till [support.smartrescue@addsecure.com](mailto:support.smartrescue@addsecure.com) för att få en mall för ändrad larmplan.

En samordnare bör sköta all hantering av larmplaner. Samordnaren skickar uppdaterade larmplaner med e-post till [support.smartrescue@addsecure.com](mailto:support.smartrescue@addsecure.com)

I larmplanen ska 2-4 kontaktpersoner anges med kontaktuppgifter. Detta är kontaktpersoner i den egna verksamheten som blir uppringda av larmcentralen om en användare har larmat. Larmcentralen ringer för att informera om larmet och ställa frågor ang. personen som har larmat, allt för att effektivisera hjälpinsatsen. Se över vem som ska stå med som kontaktperson. Det behöver inte vara chefen i första hand, utan någon som alltid kan nås. Larmcentralen ringer i tur och ordning till de som finns med på åtgärdslistan.

## 10. Användningsområden

Personlarmet ska endast användas för eget bruk. Är du vittne till en olycka av något slag ska alltid ordinarie larmnumret 112 användas. Personlarmet får inte lånas ut till anhöriga men kan av den som står som användare nyttjas för privat bruk dygnet runt inom Sverige.

*När trycker du på larmet?*

Vid olycka och skada ska du larma omgående. Känslan av när ett hot är allvarligt och man behöver hjälp är väldigt individuell. Det skiljer sig från person till person och vad man tidigare har varit med om men det är alltid bättre att trycka en gång för mycket än en gång för lite. Det går alltid att ringa till larmcentralen och avstyra ett larm.

## 11. Provlarmning

### *Innan provlarm*

- Ta en ny GPS-position **utomhus** – statusindikatorn längst ner till höger ska blinka, då har du en aktuell position.
- Kontakta alltid larmcentralen på telefon och meddela att du vill provlarma.
- Tala om vilket personlarm som skall provlarmas
- Uppge personlig/gemensam kod
- Fråga om belastningen tillåter provlarm nu. Lämpliga tider för provlarm är oftast: 09.00-11.00, 14.00-16.00, 23.00-05.00
- Provlarm utföres vid behov, normalt är en gång var tredje månad.

### *Under provlarm*

- Tryck på den stora röda knappen och håll den intryckt tills larmdosan vibrerar, 3 sekunder.
- Invänta att operatören får in aktuell position och att medhörningen fungerar.
- Skulle larmoperatören låta brusigt/robot-aktigt, kan en be operatören justera sitt headset.
- Provlarm ingår i avtalet med larmcentralen.

### *Efter provlarm*

- Använd provlarmsdokumentet under avsnitt 18. Notera vilken tid larmet genomfördes, vem som gjorde provlarmet samt resultatet.
- Ha som mål att personerna som använder larmen är de som gör provlarmen. Det är viktigt att användarna är trygga med hur larmen fungerar och att de fungerar.
- Skulle enheten fela, kontakta vår support via e-post: [support.smartrescue@addsecure.com](mailto:support.smartrescue@addsecure.com)

## 12. Skötsel och tips!

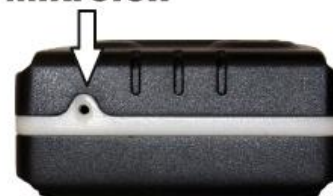
Garantierna täcker inte ev. fel i efterhand om larmet har skruvats upp av kund.

Larmet varnar genom en signal om SIM-kortet har hoppat ur sin position. Tryck då försiktigt tillbaka SIM-kortet och kontakta larmcentralen för ett provlarm. Säkerställ att larmet fungerar. Vidrör inte SIM-kortet i annat fall.

Personlarmet är klassat som IP 54, vilket innebär att det är stänk- och stöttåligt. Använd gärna tillhörande väska för att dämpa eventuella stötar.

Observera att det undertill till vänster på larmdosan finns en mikrofon. Väskan är anpassad till mikrofonen och det är därför viktigt att larmet sätts i rätt läge i väskan.

**Mikrofon**



Lägg aldrig larmet i handväskan eller i ett ytterplagg som du hänger av dig. Ha det istället i bältet eller lättåtkomligt i en ficka så att du enkelt kan nå det om du behöver larma.

## 13. SMS tilläggsinformation

SMS tilläggsinformation används i de fall man ska göra ett besök i en fastighet med flera våningar eller avd. och vill att larmcentralen ska få ytterligare information om vart i byggnaden man planerar att vara. Med funktionen SMS tilläggsinformation hjälper du larmcentralen att effektivisera hjälpinsatsen om du skulle behöva larma.

Inför ett besök så skickar du ett SMS till din SRT306 där du skriver adress, ev. vilken våning, namnet på den personen du ska besöka samt längden på besöket. SMS:et skrivs på följande sätt: Börja med att skriva "TEXT:" skriv sedan adressen du ska besöka "Kungsgatan 152," skriv sedan vilken våning du ska besöka "7 trappor," skriv sedan namnet på personen eller gruppen du ska träffa "Anders Nilsson" avslutningsvis skrivs längden på besöket på följande vis "TMR:45" vilket betyder 45 minuter. Se exempel till höger.

Efter att ha skickat SMS:et till SRT306 så svarar larmet med att bekräfta att informationen mottagits och hur länge den gäller. Det är viktigt att inte påbörja besöket innan du mottagit bekräftelsen eftersom det kan vara fördröjningar i GSM-nätet.

Nedan har du ett exempel på hur SMS:et som bekräftar ser ut.



SRT306 varnar genom en vibration när det återstår 5 minuter innan tilläggsinformationen raderas.

- Informationen ligger kvar under den förutbestämda tidsperioden oavsett om larmet stängs av eller går ner i viloläge.
- När du anger adress, våning och person efter TEXT: kan följande tecken **inte** användas : ; / \ ! ? å Å ä Ä ö Ö
- När du anger adress, våning och person efter TEXT: kan max 50 tecken användas
- Om du inte får en bekräftelse från larmet kan du inte vara säker på att larmet mottagit informationen
- När du anger antal minuter efter TMR: är det viktigt att det anges utan mellanslag
- Möjlighet finns att aktivera en signal utöver vibrationen när det återstår 5 minuter innan tilläggsinformationen raderas
- Om du skickar ett nytt SMS till enheten innan tiden har löpt ut så kommer den nya informationen skriva över den gamla
- Önskar du radera tilläggsinformationen kan följande SMS skickas till enheten "ABORT"

Det går att beställa en applikation som förenklar SMS-tilläggsinformation, kontakta oss på AddSecure Smart Rescue för mer information via telefon: 010-583 08 00 eller e-post: [support.smartrescue@addsecure.com](mailto:support.smartrescue@addsecure.com).



## 14. Service

Larm som av någon anledning inte fungerar skall skickas in till följande adress, se nedan.

AddSecure Smart Rescue  
Att: Service Personlarm  
Telefonvägen 26  
126 26 Hägersten  
Stockholm  
Sweden

Larmet ska då skickas tillsammans med en serviceblankett, den hittar du via denna länk:  
<https://www.addsecure.se/wp-content/uploads/sites/5/2019/12/Servicearende-AddSecure-Telefonplan.pdf>

Alternativt maila in till [support.smartrescue@addsecure.com](mailto:support.smartrescue@addsecure.com) för att få en mailad till dig.

## 15. Beställning

För beställning av nya larm kontakta vår säljavdelning:

Telefon: 010-583 08 00  
E-Post: [order.smartrescue@addsecure.com](mailto:order.smartrescue@addsecure.com)

## 16. Utbildning

Nya användare får utbildning vid behov av personal från AddSecure Smart. Ring eller maila för att boka tid.

## 17. Kontaktuppgifter

### AddSecure Smart Rescue

*Frågor som rör avtal, produkt och larmplan*

Telefon: 010-583 08 00  
E-post: [support.smartrescue@addsecure.com](mailto:support.smartrescue@addsecure.com)

*Frågor som rör faktura eller övriga ekonomifrågor*

E-post: [invoice.smartrescue.se@addsecure.com](mailto:invoice.smartrescue.se@addsecure.com)

## 18. Larmcentral

*Frågor som rör larmmottagning och provlarm:*

Avarn – 010 222 31 31  
Avarn (Nokas) – 08 619 50 00  
Kalmar – 0480 47 95 22  
Lövestad – 0417 788 00  
Räddningstjänsten Kristianstad – 044 20 07 15  
SOS – 021 30 07 20  
Securitas – 010 470 69 77  
Stanley – 077 175 00 75  
Södertörn – 08 721 23 34  
Tempest – 08 89 82 11  
Rapid - 08 733 35 73  
Cubsec - 0771-761 800

