

ADDSECURES BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

För den behandling av personuppgifter som AddSecure utför för sina kunders räkning är AddSecure personuppgiftsbiträde åt kunden. Om du är kontaktperson till kund hos AddSecure är det därmed din arbetsgivare som ansvarar för dina personuppgifter. AddSecure ansvarar för att se till att dina personuppgifter är tillräckligt skyddade när de behandlas av oss. De åtaganden AddSecure har som personuppgiftsbiträde regleras i huvudavtal och AddSecures Generella Personuppgiftsbiträdesavtal som tillämpas som bilaga till huvudavtalet förutom i de fall då Kunden valt att teckna ett särskilt Personuppgiftsbiträdesavtal. AddSecures Integritetspolicy och Generella Personuppgiftsbiträdesavtal finns publicerat på bolagets hemsida.

ADDSECURE SOM PERSONUPPGIFTSBITRÄDE

Som en del i AddSecures erbjudande ingår olika webbaserade tjänster såsom AddView, SafeView, SecureApps, Telecall och olika Partnerwebbar, nedan kallat **"Tjänsten"**. I Tjänsten agerar AddSecure personuppgiftsbiträde och ansvar därmed bland annat för de tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärderna och ser till att lagringen och tillgången till personuppgifterna sker på ett säkert sätt med beaktande av den senaste utvecklingen, genomförandekostnaderna och behandlingens art, omfattning, sammanhang och ändamål samt riskerna, av varierande sannolikhetsgrad och allvar, för fysiska personers rättigheter och friheter.

Personuppgiftsansvarig för behandlingen av uppgifter i Tjänsten är kunden, dvs. den kund som är registrerad som mottagare av AddSecures faktura för Tjänsten. AddSecure behandlar personuppgifter för kundens räkning.

DET HÄR BEHÖVER NI TÄNKA PÅ SOM PERSONUPPGIFTSANSVARIG

Personuppgiftsansvaret är reglerat i dataskyddsförordningen (GDPR). Som personuppgiftsansvarig behöver ditt bolag som kund till AddSecure bland annat ha kontroll på vilken typ av uppgifter ni behandlar, vad ni har för syfte med att behandla uppgifterna, hur länge uppgifterna får sparas och på vilken laglig grund ni behandlar uppgifterna. Ni kan även behöva inhämta samtycke från de registrerade.

GENERELLT PERSONUPPGIFTSBITRÄDESAVTAL

1. PARTER

AddSecure AB, Org.no. SE556527-2001 angett nedan som **“AddSecure Group”** består av företagen:

| | |
|---|---|
| AddSecure AG, CH02030377837 | AddSecure Smart Transport AB, SE5566141205 |
| AddSecure AS, NO976145178 | AddSecure Smart Transport Norge AB, NO996792420 |
| AddSecure Ltd, GB03593453 | AddSecure Smart Transport Oy, FI10901160 |
| AddSecure OY, FI28410722 | AddSecure Smart Transport AS, DK32466834 |
| AddSecure Smart Care Oy, FI3022469-7 | AddSecure Smart Transport GmbH, HRB11374KI |
| AddSecure Smart Grids AB, SE5590442314 | AddSecure Smart Transport NV, 0442.889.330 |
| AddSecure Smart Rescue AB, SE5564684123 | AddSecure Smart Transport BV, 24173657 |
| AddSecure Smart Rescue Skåne AB, SE5562749738 | Vehco France SAS, 421921875 |
| Offentlig Säkerhet i Sverige AB, SE5569298341 | Vehco GICT SASU, 421265927 |
| iZafe AB, SE5565988812 | |

Mellan Kunden (i Huvudavtalet) angett nedan som **“Personuppgiftsansvarig”** och AddSecure Group angett nedan som **“Personuppgiftsbiträde”** har följande Personuppgiftsbiträdesavtal inkluderats som en del av Huvudavtalet.

2. SYFTE

2.1

Syftet med detta personuppgiftsbiträdesavtal är att tillse att Personuppgiftsbitrådets behandling av personuppgifter för den Personuppgiftsansvariges räkning, enbart sker i enlighet med den Personuppgiftsansvariges instruktioner, i överensstämmelse med detta biträdesavtal och i övrigt enligt de krav som framgår av artikel 28 i Dataskyddsförordningen (Europaparlamentets och Rådets Förordning (EU) 2016/679).

2.2

Föremålet för personuppgiftsbehandlingen enligt detta biträdesavtal är personuppgifter relaterade till system och tjänster som omfattas av Huvudavtalet.

Behandlingen kommer att fortgå under huvudavtalets giltighetstid och kan bestå av olika former av åtgärder med personuppgifter såsom, insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning, ändring, framtagning, läsning, användning, utlämning, spridning eller tillhandahållande på annat sätt, justering eller sammanförande, begränsning, radering eller förstöring.

Behandlingen avser samtliga typer av personuppgifter som Personuppgiftsbiträdet får tillgång till för att kunna utföra sina åtaganden enligt Huvudavtalet.

3. DEFINITIONER

Detta biträdesavtal ska tolkas i enlighet med och ha de definitioner som framgår av artikel 4 i Dataskyddsförordningen.

4. PERSONUPPGIFTSANSVARIG

Personuppgiftsansvarig är skyldig att efterleva Dataskyddsförordningen, avseende personuppgiftsbehandling och anlåtande av biträde. Personuppgiftsansvarig har rätt att styra Personuppgiftsbitrådets personuppgiftsbehandling och ska härvid meddela de dokumenterade instruktioner som behövs för Personuppgiftsbitrådets behandling.

5. PERSONUPPGIFTSBITRÅDETS ANSVAR

Personuppgiftsbiträdet åtar sig att endast vidta personuppgiftsbehandling avseende avtalade personuppgifter i enlighet med dokumenterade instruktioner från Personuppgiftsansvarig samt i överensstämmelse med detta biträdesavtal och med Huvudavtalet.

5.1

Personuppgiftsbiträdet åtar sig att vid behandling av personuppgifter efterleva vid var tid gällande lag, i synnerhet personuppgiftslagen och, vid dess ikraftträdande, Dataskyddsförordningen. Därutöver åtar sig Personuppgiftsbiträdet att efterleva föreskrifter, ställningstaganden och rekommendationer avseende tillåten personuppgiftshantering, meddelade av Datainspektionen eller relevant EU-organ.

5.2

Personuppgiftsbiträdet intygar att erforderliga tekniska och organisatoriska skyddsåtgärder vidtas avseende personuppgifterna, så att behandlingen uppfyller kraven i Dataskyddsförordningen och skyddar de registrerades rättigheter.

5.3

Personuppgiftsbiträdet ska enligt den Personuppgiftsansvariges instruktioner rätta, radera eller överlämna felaktiga, ofullständiga eller inaktuella personuppgifter utan oskäligt dröjsmål.

6. SÄKERHETSÅTGÄRDER

Personuppgiftsbiträdet ska vidta och upprätthålla lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för att skydda personuppgifterna.

6.1

Personuppgiftsbitrådets säkerhetsåtgärder ska åstadkomma den skyddsnivå som följer av tillämplig lag samt, vid dess ikraftträdande, Dataskyddsförordningen och som i övrigt är lämplig med beaktande

av tekniska möjligheter, kostnad för genomförande, särskilda risker med behandlingen och i vilken utsträckning de behandlade personuppgifterna är, eller sannolikt kan uppfattas som, känsliga.

6.2

Personuppgiftsbiträdet ansvarar för att den egna verksamheten bedrivs på ett sätt som i övrigt säkerställer adekvat informationssäkerhet.

6.3

Personuppgiftsbiträdet ska tillse att anställda, konsulter och övriga som Personuppgiftsbiträdet svarar för och som behandlar eller har åtkomst till personuppgifterna är bundna av ett ändamålsenligt sekretessåtagande samt är informerade om hur personuppgiftsbehandling får ske i enlighet med instruktioner från Personuppgiftsansvarig.

6.4

Personuppgiftsbitrådets tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder ska vidtas med beaktande av den senaste utvecklingen, genomförandekostnader, personuppgiftsbehandlingens art, omfattning, sammanhang och ändamål, inkluderat risker för fysiska personer rättigheter och friheter av varierande allvar och sannolikhetsgrad, för att säkerställa en lämplig säkerhetsnivå i förhållande till risk.

6.5

Personuppgiftsbitrådets genomförande av säkerhetsåtgärder ska när så är lämpligt inbegripa pseudonymisering och kryptering av personuppgifter, förmåga att fortlöpande säkerställa konfidentialitet, integritet, tillgänglighet och motståndskraft hos systemen och tjänster för behandling samt förmågan att återställa tillgänglighet och tillgång till personuppgifter i rimlig tid vid fysisk eller teknisk incident och förfarande för regelbunden testning, undersökning och utvärdering av effektiviteten hos säkerhetsåtgärderna.

6.6

Vid bedömning av lämplig säkerhetsnivå ska särskild hänsyn tas till risk för oavsiktlig eller olaglig förstörelse, förlust, ändring eller till obehörigt röjande eller åtkomst till personuppgifterna.

7. INCIDENTER

Personuppgiftsbiträdet ska vid konstaterad eller misstänkt säkerhetsincident, såsom obehörig åtkomst, förstörelse, ändring eller annan otillåten påverkan avseende personuppgifterna omedelbart undersöka incidenten, vidta lämpliga åtgärder för att åtgärda densamma och för att förhindra upprepning samt informera den Personuppgiftsansvarige genom att tillhandahålla Incidentrapport, såvida inte Personuppgiftsbiträdet kan visa att det inte finns någon risk för att de registrerades rättigheter och friheter kränks som följd av personuppgiftsincidenten.

7.1

En Incidentrapport ska innehålla beskrivning av incidentens art, kategorier av och det ungefärliga antalet registrerade som berörs samt de kategorier av och det ungefärliga antalet personuppgiftsposter som berörs, beskrivning av sannolika konsekvenser till följd av incidenten och en åtgärdsplan, om lämpligt inbegripet åtgärder för att mildra potentiella negativa effekter. Därtill

ska incidentrapport innehålla kontaktuppgift för dataskyddsombud eller andra kontaktpunkter för erhållande av ytterligare information om incidenten.

8. UNDERLEVERANTÖRER (UNDERBITRÄDEN)

Personuppgiftsbiträdet har rätt att lägga ut behandlingen av personuppgifter på underleverantörer inom och utanför EU/EES. Den personuppgiftsansvarige godkänner härmed att behandling av personuppgifter kan utföras av underleverantörer som vanligtvis används i verksamheten för att utföra hela eller delar av behandlingen av personuppgifter utan föregående skriftligt medgivande från den personuppgiftsansvarige. Personuppgiftsbiträdet måste säkerställa att underleverantörer är bundna av skriftliga avtal om att de minst tillhandahåller dataskydd på samma nivå som de skyldigheter som följer av detta personuppgiftsbiträdesavtal. Om en underleverantör inte fullgör sina skyldigheter enligt ovan ansvarar personuppgiftsbiträdet för de skyldigheter som underleverantören inte har uppfyllt..

Personuppgiftsbiträdet kommer att informera den personuppgiftsansvarige om eventuella avsikter att byta ut eller anlita en ny underleverantör, med undantag för underleverantörer som vanligtvis används i verksamheten. Informationen kommer att innehålla namnet på underleverantören och information om platsen för behandlingen av personuppgifterna. Den personuppgiftsansvarige har rätt att lämna in en skriftlig invändning mot att underleverantören byts ut eller att en ny anlitas inom fjorton dagar från det att denne mottog meddelandet. Om personuppgiftsbiträdet, trots att den personuppgiftsansvarige motsätter sig det, fortfarande önskar byta ut eller anlita en ny underleverantör, har den personuppgiftsansvarige rätt att säga upp avtalet i enlighet med avsnitt 12.

9. INSYN

I syfte att säkerställa upprätthållandet av lämplig säkerhetsnivå och efterlevnad av detta biträdesavtal, har Personuppgiftsansvarig rätt till erforderlig insyn i de delar av Personuppgiftsbiträdets organisation och system som relaterar till personuppgiftsbehandlingen.

10. ANSVAR FÖR SKADA

Om Personuppgiftsbiträdets behandling av personuppgifter eller underlåtenhet därvid, i strid med detta biträdesavtal eller med instruktion från Personuppgiftsansvarig, åsamkar Personuppgiftsansvarig skada, ska sådan skada ersättas av Personuppgiftsbiträdet.

11. ÖVERLÅTELSE AV AVTALET

Överlåtelse av detta biträdesavtal får endast ske i samband med överlåtelse av Huvudavtalet.

12. AVTALSTID

Detta avtal gäller från och med huvudavtalets startdatum och så länge Personuppgiftsbiträdet lagrar eller på annat sätt vidtar personuppgiftsbehandling för den Personuppgiftsansvariges räkning.

12.1

Vid biträdesavtalets upphörande ska Personuppgiftsbiträdet enligt den Personuppgiftsansvariges instruktion radera eller återlämna all data innehållandes personuppgifter, på samtliga media varpå personuppgifter fixerats, samt därefter radera eventuella kopior.

13. TVISTER OCH TILLÄMPLIG LAG

Det land där Personuppgiftsansvarig är belägen är gällande lands lagstiftning till detta avtal. Tvist i anledning av detta biträdesavtal ska avgöras i enlighet med Huvudavtalets bestämmelse avseende tvistlösning.

14. INFORMATION KONTAKTUPPGIFTER

AddSecure AB, org.no. 556527-2001

Address: Telefonvägen 26, 126 26 Hägersten, Sweden

Telephone: +46 8 685 15 00

Website: www.addsecure.com

E-mail: dataprotection@addsecure.com